

HR-Generalist/in

Sofort oder nach Vereinbarung (60 – 80 %)

**Jetzt
bewerben!**

Das bringst du mit

- HR-Fachausweis oder eine vergleichbare Ausbildung und mindestens 2 Jahre Erfahrung als HR-Generalist/in
- Fundiertes Wissen in der Rekrutierung und Personaladministration, HR-Prozessen und im Arbeitsrecht
- Erfahrung in der Betreuung von Lernenden
- Du vertritts die Interessen des Arbeitgebers mit Diskretion und diplomatischem Geschick
- Ein ausgeprägtes Organisationstalent - du erkennst Abhängigkeiten, ziehst die richtigen Schlüsse und handelst im Rahmen deiner Entscheidungskompetenz.
- Hohe IT-Affinität, sehr gute MS-Office-Kenntnisse; Abacus Erfahrung von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Das sind deine Aufgaben

- Administrationsaufgaben rund um den Eintritt, die Betreuung und den Austritt von Mitarbeitenden und Lernenden (ohne Lohnverarbeitung)
- Unterstützung der Vorgesetzten und Mitarbeitenden in HR-relevanten und arbeitsrechtlichen Themen
- Begleitung des Rekrutierungsprozesses vom Inserat bis zur Anstellung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bestätigungen und Arbeitszeugnissen
- Mitarbeit in HR-Projekten und Optimierung von HR-Prozessen

Bei Fragen und für weitere Auskünfte steht dir Thomas Stähli, Bereichsleiter Finanzen und Administration (044 801 68 84) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an bewerbung@glattwerk.ch.

Weitere Informationen findest du auf www.glattwerk.ch/jobs

Das sind wir

Verbunden, unterstützend, energiereich, wärmend – die Glattwerk AG versorgt Dübendorf und Umgebung mit Produkten und Dienstleistungen aus den Bereichen Telekommunikation, Strom sowie Gas und Wärme.

Unsere Benefits



40-Stunden-Woche



Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten



Attraktive Pensionskassenregelung



Gratis Parkplatz



Grosszügige Ferienregelung



Regelmässige Events für Mitarbeitende