

## E-Mail-Konto einrichten Outlook





## Anleitung

- 01 Öffnen Sie das Programm «Outlook» und klicken Sie oben links auf den Reiter «Datei».
- O2 Wählen Sie **«Konto hinzufügen»** aus.
- O3 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie unter «Erweiterte Optionen»:
  «Ich möchte mein Konto manuell einrichten».
  Klicken Sie auf «Verbinden».
- 04 Im Fenster «Kontotyp auswählen» klicken Sie auf **«IMAP».**
- 05 Es öffnet sich das Fenster «IMAP-Kontoeinstellungen für beispiel@glattnet.ch».

Bei «Eingehende E-Mail» und «Ausgehende E-Mail» geben Sie folgende Daten an:

Eingehende E-Mail: Server: **mail.glattnet.ch** Port: **993** Verschlüsselungsmethode: **SSL/TLS** 

Ausgehende E-Mail: Server: **smtpauth.glattnet.ch** Port: **465** Verschlüsselungsmethode: **SSL/TLS** 

Die Option **«Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich»** muss aktiviert sein.

Fahren Sie mit **«Weiter»** fort.



06 Geben Sie das Kennwort für Ihre E-Mail-Adresse ein. Dieses finden Sie auf Ihrem Vertrag.

Klicken Sie anschliessend auf «Verbinden».

07 Die Kontoeinrichtung ist abgeschlossen. Klicken Sie auf **«OK»** um den Vorgang zu beeneden.

06	e
	Geben Sie das Kennwort für beispiel@glattnet.ch ein.
	Verbinden
07	imesbeispiel@glattnet.ch wird hinzugefügt.
	Kontoeinrichtung abgeschlossen.
	Oktooli Vahla vah vit aniom Tahéna danistra

Glattwerk AG Usterstrasse 111 www.glattwerk.ch 8600 Dübendorf optimal versorgt

verbunden unterstützend energiereich wärmend