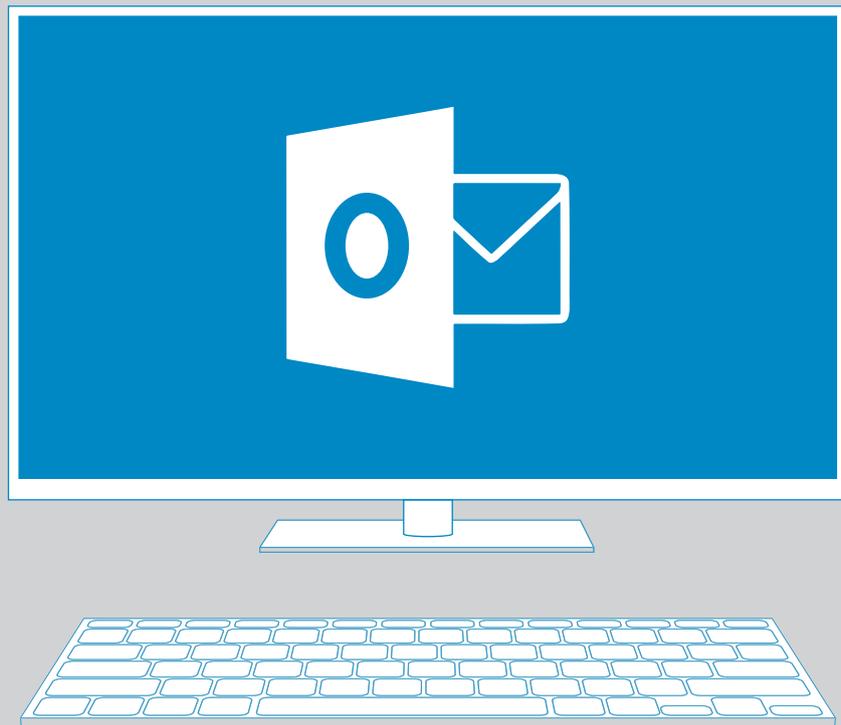


E-Mail-Konto einrichten Outlook



Anleitung

01 Öffnen Sie das Programm «Outlook» und klicken Sie oben links auf den Reiter «Datei».

02 Wählen Sie **«Konto hinzufügen»** aus.

03 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie unter «Erweiterte Optionen»:
«Ich möchte mein Konto manuell einrichten».
Klicken Sie auf «Verbinden».

04 Im Fenster «Kontotyp auswählen» klicken Sie auf **«IMAP»**.

05 Es öffnet sich das Fenster «IMAP-Kontoeinstellungen für beispiel@glattnet.ch».

Bei «Eingehende E-Mail» und «Ausgehende E-Mail» geben Sie folgende Daten an:

Eingehende E-Mail:

Server: **mail.glattnet.ch**

Port: **993**

Verschlüsselungsmethode: **SSL/TLS**

Ausgehende E-Mail:

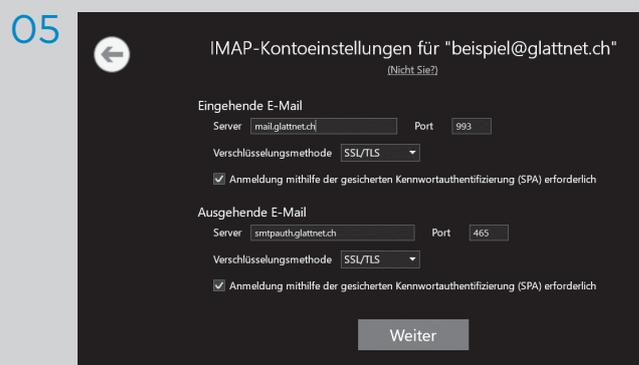
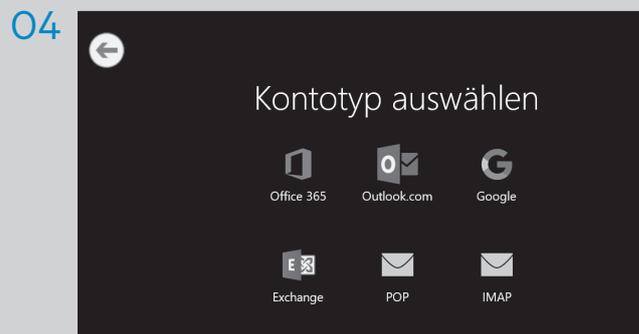
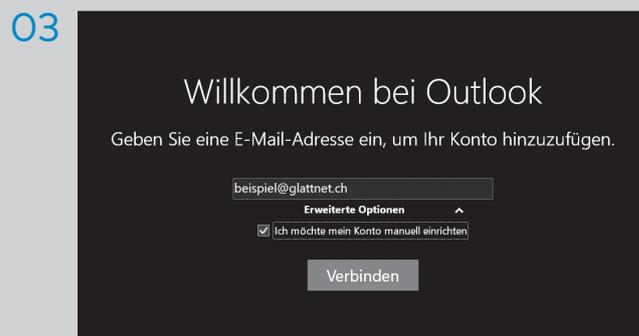
Server: **smtpauth.glattnet.ch**

Port: **465**

Verschlüsselungsmethode: **SSL/TLS**

Die Option **«Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich»** muss aktiviert sein.

Fahren Sie mit **«Weiter»** fort.

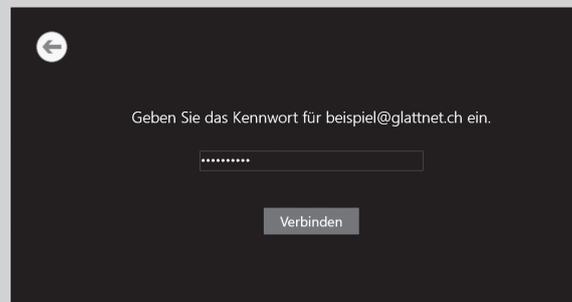


06 Geben Sie das Kennwort für Ihre E-Mail-Adresse ein. Dieses finden Sie auf Ihrem Vertrag.

Klicken Sie anschliessend auf **«Verbinden»**.

07 Die Kontoeinrichtung ist abgeschlossen. Klicken Sie auf **«OK»** um den Vorgang zu beenden.

06



07

