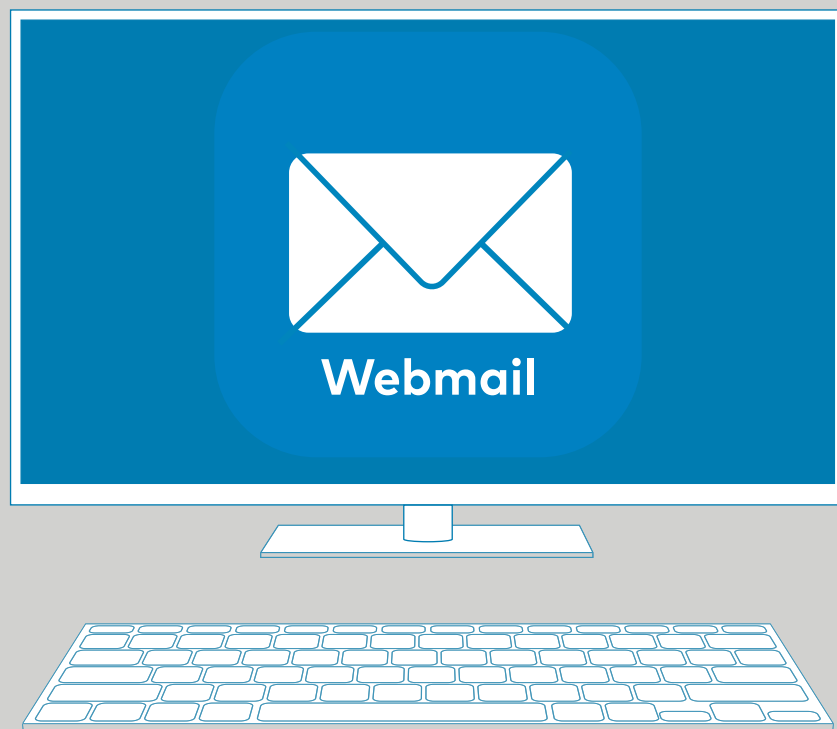


Anleitung glattnet E-Mail und Spam



Anleitung

- 01 Öffnen Sie die Anmeldeseite:
<https://webmail.glattnet.ch>
- 02 Geben Sie als Benutzername immer den vollständigen Accountnamen mit Domäne ein (z.B. **name@ihredomäne.ch**). Die Anmeldung mit einem Alias ist ebenfalls möglich.
- 03 Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf Login.

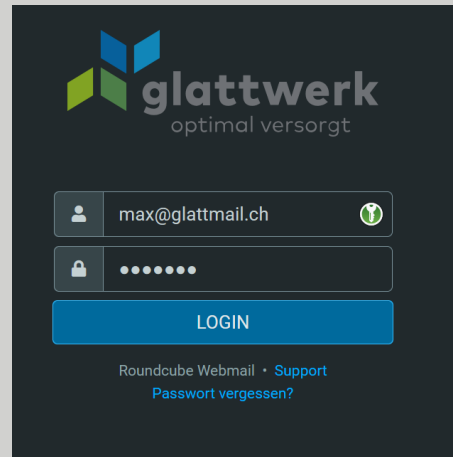
Passwort ändern

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, nutzen Sie den Link unterhalb des Anmeldeformulars oder direkt:

<https://www.glattwerk.ch/passwort>

Hinweis: Aktuell können Sie das Passwort nicht selbst zurücksetzen. Bitte eröffnen Sie mit dem oben genannten Link ein Ticket bei unserem Customer Care Support. Der Support wird Ihr Ticket schnellstmöglich bearbeiten.

01

The screenshot shows the login interface for Glattwerk. At the top, there is a logo consisting of three colored squares (yellow, blue, green) followed by the text 'glattwerk' in a bold, sans-serif font, and 'optimal versorgt' in a smaller font below it. Below the logo, there are two input fields. The first field has a user icon on the left and contains the email address 'max@glattmail.ch'. The second field has a lock icon on the left and contains a series of dots representing a password. Below these fields is a blue button with the text 'LOGIN' in white. At the bottom of the login area, there is a line of text: 'Roundcube Webmail • Support' followed by a link 'Passwort vergessen?' in blue.

04 E-Mail schreiben

1. Klicken Sie im linken Menü auf Schreiben.
2. Es öffnet sich ein neues Fenster zum Erstellen einer E-Mail.
3. Geben Sie Empfänger, Betreff und Nachricht ein.
4. Anhänge können Sie direkt im Editor hinzufügen.
5. Klicken Sie auf Senden.

05 Passwort ändern

Wichtig: Das Passwort kann nur mit dem Haupt-Accountnamen geändert werden, nicht mit einem Alias.

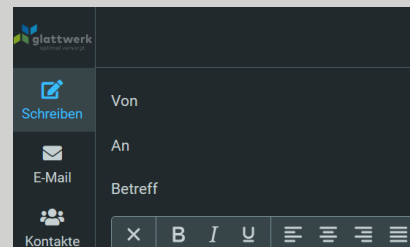
1. Melden Sie sich mit dem Accountnamen an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf Einstellungen → Passwort.
3. Geben Sie das alte Passwort ein.
4. Tragen Sie das neue Passwort in die beiden Felder darunter ein.

06 Passwortrichtlinien

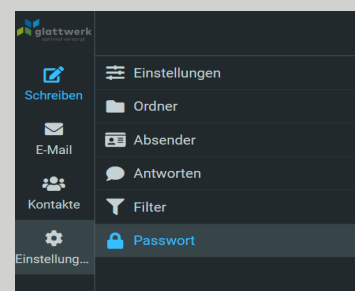
- Mindestens 10 Zeichen lang
- Mindestens 1 Grossbuchstabe
- Mindestens 1 Kleinbuchstabe
- Mindestens 1 Zahl
- Mindestens 1 Sonderzeichen
(z. B. **°!»\$ \$%&/()=?{}**)

Tipp: Vermeiden Sie Zahlen oder Sonderzeichen am Ende.
Schlechtes Beispiel: **Tiername1970!**
Gutes Beispiel: **jdu8*Ka-78Sum**

04



05



07 Quarantäne für Spam-Mails

Bei Spam erhalten Sie eine Benachrichtigung mit Optionen:

- Auf Whitelist setzen
- Auf Blacklist setzen
- Löschen
- Zustellen lassen

08 Zur Quarantäne gelangen Sie über den Link im Spam-Report oder direkt

<https://mail-proxy.glattnet.ch:8006/quarantine>

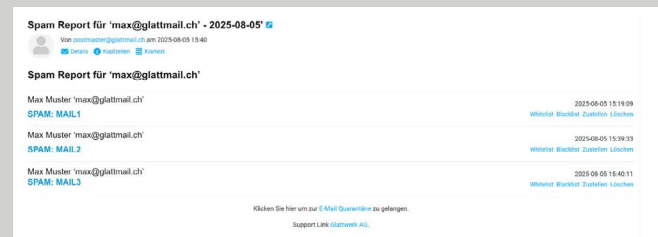
09 Blacklist-Eintrag hinzufügen

1. Klicken Sie im linken Menü auf Blacklist.
2. Klicken Sie auf Hinzufügen.
3. Tragen Sie eine E-Mail-Adresse oder Domäne ein und bestätigen Sie.

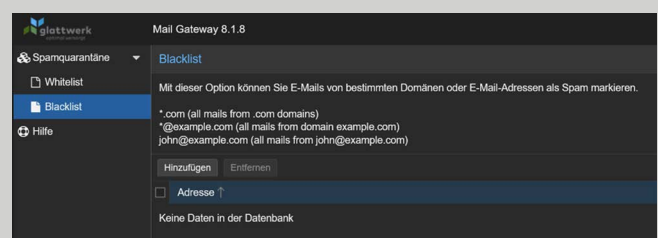
10 Whitelist-Eintrag hinzufügen

1. Klicken Sie im linken Menü auf Whitelist.
2. Klicken Sie auf Hinzufügen.
3. Tragen Sie eine E-Mail-Adresse oder Domäne ein und bestätigen Sie.

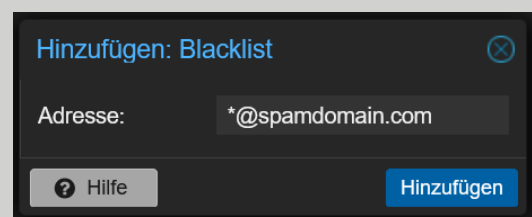
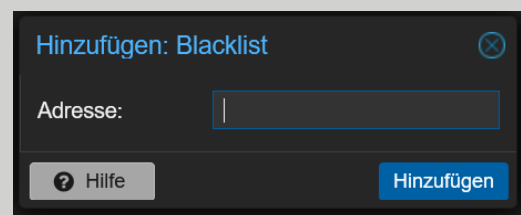
07



08



09



10

